

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: NANCY ALEJANDRA ALFARO BRAVO	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE OCTUBRE 2024	
N° DE BOLETA	: 114	MONTO BRUTO : \$ 776.906.-
PROGRAMA	: COMUNITARIO PERSONAS MAYORES	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04.06.47.01
CARGO	: APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA	

FUNCIONES:

1. Elaboración de documentos bajo los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa.
2. Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO.
3. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa.
4. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento.
5. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa.
6. Atención y orientación de público.
7. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna.
8. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos.
9. Trabajar simultáneamente con el coordinador en materias del programa, territoriales y desarrollo de actividades.
10. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa.
11. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio.
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario

ACTIVIDADES DEL MES:

N°	Descripción	Medio de verificador
1	Agenda horas de atención podológicas para Personas Mayores	Planillas de horas agendadas
2	Apoyo inscripción de adultos mayores para participar de sesiones de jazz (Thelonious, Club de Jazz)	Planilla de inscripción
3	Apoya a organizaciones en procesos electorales	Fotografía
4	Participa en reunión de Equipo del Programa Comunitario Personas Mayores	Planilla de asistencia
5	Acompaña a organizaciones beneficiadas con el Fondo Nacional Senama a la firma de convenio	Fotografía